



Астана қаласы әкімдігі  
"Ш.Айманов атындағы №20 жалпы білім беретін орта мектеп" КММ  
**СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛҒА ЖАУАПТЫ  
ТҰЛҒАНЫҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

### 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы лауазымдық нұсқаулық Астана қаласы әкімдігі «Ш.Айманов атындағы №20 жалпы білім беретін орта мектеп» КММ-де (бұдан әрі – Мектеп) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жауапты тұлғаның (бұдан әрі – Жауапты тұлға) құқықтық мәртебесін, міндеттері мен жауапкершілігін айқындайды.

1.2. Жауапты тұлға мектеп директорының бұйрығымен тағайындалады және директорға тікелей бағынады.

1.3. Өз қызметінде Жауапты тұлға Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V ҚРЗ Заңын, «Білім туралы» Заңды, өзге де нормативтік құқықтық актілерді, сондай-ақ осы лауазымдық нұсқаулықты басшылыққа алады.

1.4. Жауапты тұлғаның негізгі мақсаты – мектепте сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, адалдық қағидаттарын енгізу және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру.

### 2. МІНДЕТТЕРІ

2.1. Мектеп қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді ұйымдастыру және оның нәтижелері бойынша шаралар әзірлеу.

2.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен стандарттарды іске асыруды қамтамасыз ету.

2.3. Ұжым арасында адалдық, ашықтық және этика қағидаттарын насихаттау.

2.4. «Адал Ұрпақ» және «Саналы Ұрпақ» клубтарының жұмысын үйлестіру.

2.5. Мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу бойынша жұмыстар жүргізу.

2.6. Мектептің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарын әзірлеу және оның орындалуын бақылау.

2.7. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы директорға және қажет болған жағдайда уәкілетті органдарға хабарлау.

2.8. Мемлекеттік сатып алу, кадрлық іріктеу және қаржылық есеп жүргізуде ашықтық қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етуге қатысу.

2.9. Қызметкерлер мен оқушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында семинарлар, жиналыстар мен акциялар ұйымдастыру.

### **3. ҚҰҚЫҚТАРЫ**

- 3.1. Өз құзыреті шегінде мектеп қызметкерлерінен қажетті ақпаратты және құжаттарды сұратуға.
- 3.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсыныстар енгізуге.
- 3.3. Мектептің педагогикалық және әкімшілік отырыстарына қатысуға.
- 3.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуына бақылау жүргізуге.
- 3.5. Мектеп атынан уәкілетті органдармен және қоғамдық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасауға.

### **4. ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

- 4.1. Өз міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін мектептің ішкі тәртібі мен заңнамаға сәйкес жауап береді.
- 4.2. Қызметтік ақпаратты заңсыз пайдаланғаны немесе жария еткені үшін.
- 4.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін уақтылы анықтамағаны үшін.

### **5. ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ**

- 5.1. Мектеп директоры, оның орынбасарлары, бухгалтерия және кадр қызметімен тұрақты байланыста болады.
- 5.2. «Адал Ұрпақ» клубымен, ата-аналар комитетімен, қамқоршылық кеңеспен бірлесе жұмыс істейді.
- 5.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметпен (Антикор) және білім бөлімімен ақпарат алмасады.

### **6. БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ**

- 6.1. Жоғары педагогикалық немесе құқықтық, басқару саласында жоғары білімі болуы тиіс.
- 6.2. Білім беру саласында немесе мемлекеттік қызметте кемінде 3 жыл тәжірибесі болғаны жөн.
- 6.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, педагогикалық этиканы және еңбек заңнамасын білуі тиіс.

### **7. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

- 7.1. Осы нұсқаулық мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі және Жауапты тұлғаға қол қою арқылы таныстырылады.
- 7.2. Нұсқаулыққа енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар мектеп директорының шешімімен жүзеге асырылады.

**Орындаушы: сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жауапты тұлға:**

Кунтуарова Эльмира Маликажиевна  (қолы)

Утверждаю  
Директор школы  
Бимендин Б.Д.  
« 2 » 09 2025 г.

**КММ «Общеобразовательная школа № 20 имени Ш.Айманова»  
акимата города Астана**

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет правовой статус, обязанности и ответственность лица, ответственного за противодействие коррупции (далее – Ответственное лицо) в КГУ «Средняя общеобразовательная школа №20 имени Ш.Айманова» акимата города Астаны (далее – Школа).

1.2. Ответственное лицо назначается приказом директора школы и подчиняется непосредственно директору.

1.3. В своей деятельности Ответственное лицо руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V, Законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами, а также настоящей инструкцией.

1.4. Основная цель Ответственного лица – организация мероприятий по предупреждению коррупции, внедрению принципов добропорядочности и снижению коррупционных рисков в школе.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Организует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности школы и разрабатывает меры по их устранению.

2.2. Обеспечивает реализацию антикоррупционной политики и стандартов поведения.

2.3. Проводит работу по пропаганде принципов честности, прозрачности и этики среди коллектива.

2.4. Координирует деятельность клубов «Адал Ұрпақ» и «Саналы Ұрпақ».

2.5. Организует работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.6. Разрабатывает и контролирует выполнение плана антикоррупционных мероприятий школы.

2.7. Информировывает директора и, при необходимости, уполномоченные органы о выявленных коррупционных рисках.

2.8. Участвует в обеспечении прозрачности при госзакупках, кадровом отборе и финансовой отчетности.

2.9. Организует семинары, собрания и акции по формированию антикоррупционной культуры среди сотрудников и учащихся.

### **3. ПРАВА**

3.1. Запрашивать в пределах своей компетенции необходимую информацию и документы от работников школы.

3.2. Вносить предложения по устранению коррупционных рисков.

3.3. Участвовать в педагогических и административных совещаниях школы.

3.4. Осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.

3.5. Взаимодействовать от имени школы с уполномоченными и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Несет ответственность в соответствии с законодательством и внутренними правилами школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

4.2. За неправомерное использование или разглашение служебной информации.

4.3. За несвоевременное выявление коррупционных рисков.

### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

5.1. Взаимодействует на постоянной основе с директором школы, его заместителями, бухгалтерией и кадровой службой.

5.2. Работает совместно с клубом «Адал Ұрпақ», родительским комитетом и попечительским советом.

5.3. Осуществляет обмен информацией с Антикоррупционной службой и отделом образования.

### **6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

6.1. Должен иметь высшее педагогическое или юридическое (управленческое) образование.

6.2. Желателен стаж работы в сфере образования или государственной службы не менее 3 лет.

6.3. Должен знать антикоррупционное законодательство, педагогическую этику и трудовое законодательство.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящая инструкция утверждается приказом директора школы и доводится до Ответственного лица под подпись.

7.2. Все изменения и дополнения в инструкцию вносятся по решению директора школы.

**Исполнитель: ответственное лицо за противодействие коррупции:**

Кунтуарова Эльмира Маликажиевна  (подпись)